



Curriculum Vitae Guidelines

1. PERSONAL DATA:

Surname, given name, sex, date and place of birth, nationality, Canton of origin (for Swiss), marital status, number of children

Private address and telephone number

Professional address and telephone number

Languages written spoken

2. PRESENT POSITION

Indicate the title of the position, the year of entry, Department, and Unit

Indicate the nominal percentage distribution of time attributed to teaching, research, clinical work, and administration.

3. DIPLOMAS:

Dates, exact and complete titles, place of attribution

Periods: secondary, university, and post-graduate studies

For diplomas requiring a thesis, please indicate the title of each thesis

4. TRAINING AND EDUCATION SINCE SECONDARY SCHOOL DIPLOMA (MATURITÉ, BACCALAUREATE...)

Please provide information in chronological order.

Period 19XX-20XX : type, place, country

5. PROFESSIONAL ACTIVITIES (POST-GRADUATE) :

Please provide information in chronological order.

Period 19XX-20XX : type, place, country

6. TEACHING:

(Undergraduate, post-graduate, paramedical, continuing education)

Please specify the number of annual hours and the years these courses were given, indicate the syllabus of each course.

Development of teaching materials (books, CD-Roms of self-teaching, etc.)

Preparation of course materials for teaching and textbooks

7. RESEARCH:

Please specify the field of research, and attach a 2 page max. résumé of the project(s) under study.

If you are the research team leader, please give the composition of the team personnel.

8. CLINICAL ACTIVITIES:

Please specify the field of your Clinical activities.

9. ADMINISTRATION:

Please indicate precisely the administrative duties undertaken within the Faculty of Medicine of the University of Geneva.
(For example, Commission member, etc...)

10. HONOURS AND AWARDS:

Give the name of the distinction and the date of award

11. PROFESSIONAL SOCIETIES:

Indicate membership in professional and academic societies and organisations.

12. OFFICIAL POSTS:

Please indicate any functions not appearing under points 4 and 8.

13. TECHNICAL AND SCIENTIFIC ROLES:

Examples: WHO expert, editor, associate editor, member of review committee, etc.

14. GRANTS:

Type of grant (FNRS, private grant, etc.) please specify the name of the principal grantee and the percentage received.
Grant period, total grant for the period.

15. PATENTS:

Give the name and reference of any patents of which you are principal title holder.

16. THESIS DIRECTOR:

Degrees in biochemistry, biology, ...PhD, MD, other.

17. CANDIDATE'S REMARKS AND COMMENTS

18. DATE AND SIGNATURE

The Curriculum vitae must be dated and signed by the candidate.

2- GUIDELINES FOR PUBLICATION LIST

1- LIST PUBLICATION BY CHRONOLOGIC ORDER :

Original articles published or accepted in peer reviewed journals.
Reviews published or accepted in peer reviewed journals.
Editorials published or accepted in peer reviewed journals.
Letters published or accepted in peer reviewed journals.
Original articles, reviews, editorials, letters, published or accepted in non-peer reviewed journals
Original articles, reviews, editorials, letters, submitted in peer reviewed journals
Original articles, reviews, editorials, letters, submitted in non-peer reviewed journals
Books
Chapters

For each publication, please list as follow :

Authors
Title
Journal
Year, Volume, Pages (First-Last)
Impact Factor* (only for the last 5 years)
Others scientific indicators (option)

*Impact Factor is necessary for publications 2004 to 2010.

2- PLEASE NOTIFY WITH (*) THE 5 MOST RELEVANT PUBLICATIONS AND INSERT COPY OF 3 OF THEM

3- SPECIFY YOUR H INDEX

4- SIGN AND DATE

Directives en version française

1. DONNÉES PERSONNELLES:

Nom, prénom(s), sexe, date et lieu de naissance, nationalité, canton d'origine
état civil, nombre d'enfants
Adresse et no. de tél. personnels
Adresse, tél., fax, email professionnelle
Langues parlées/écrites

2. POSITION ACTUELLE :

Indiquer la dénomination du poste, l'année de début de fonction, le Département, l'Unité.
Indiquer les pourcentages théoriques du temps consacré aux activités d'enseignement, de recherche, de clinique, d'administration.

3. DIPLÔMES OBTENUS :

Dates, dénominations exactes et complètes, lieux.
Périodes : - secondaire – universitaire – post-graduées.
Pour les diplômes comportant un travail de thèse, indiquer chaque fois le titre de la thèse.

4. FORMATIONS DEPUIS LA MATURITE (PRE-GRADUÉES) :

A indiquer dans l'ordre chronologique.
Période 19XX-20XX : dénomination, lieux, pays.

5. ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES (POST-GRADUÉES) :

A indiquer dans l'ordre chronologique.
Période 19XX-20XX : dénomination, lieux, pays.

6. ENSEIGNEMENT :

(Pré-gradué, post-gradué, paramédical, formation continue).
Préciser le nombre d'heures annuelles et les années au cours desquelles ces enseignements ont été prodigués, indiquer quels enseignements sont toujours donnés.
Développement de supports d'enseignement (livres, CD d'auto apprentissage, etc ...).
Écritures de livres à titre d'enseignement, etc ...

7. RECHERCHES :

Indiquer le(s) domaines de recherche, et fournir en annexe un résumé de 2 pages max. du/des projets de recherche en cours.
Si vous êtes chef de groupe, mentionner la composition en personnel de votre groupe.

8. CLINIQUES :

Indiquer vos activités cliniques.

9. ADMINISTRATIONS :

Préciser les tâches administratives effectuées dans le cadre de la Faculté de médecine de Genève
(Exemples : Membre de Commissions, etc ...)

10. DISTINCTONS :

Indiquer la date, nom du prix

11. SOCIÉTÉS :

Membre de sociétés.

12. FONCTIONS OFFICIELLES :

Fonctions n'apparaissant pas sous point 4 et 8.

13. FONCTIONS TECHNIQUES ET SCIENTIFIQUES :

Par exemple : *expert OMS, membre d'un comité de lecture, éditeur, éditeur associé.*

14. SUBSIDES :

Types de fonds (FNRS, fonds privé, etc ...) spécifier le nom du requérant principal et le % perçu.
Période du fond,
montant total pour la période.

15. BREVETS :

Indiquer les noms et références des brevets dont vous êtes le principal détenteur.

16. DIRECTION DE THESES :

Diplômes de biochimie, biologie, ...PhD, MD, autre ...

17. REMARQUES ET COMMENTAIRES DU CANDIDAT

18. DATE ET SIGNATURE:

Le curriculum vitae mis à jour doit être daté et signé par l'intéressé

2- DIRECTIVES POUR LA PRÉSENTATION DE LA LISTE DE P U B L I C A T I O N S

1 - LISTER LES ARTICLES PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE DÉCROISSANT EN RESPECTANT CHACUNE DES CATÉGORIES SUIVANTES :

- a. Articles originaux publiés ou acceptés dans des journaux à politique éditoriale
- b. Articles de revues publiés ou acceptés dans des journaux à politique éditoriale
- c. Éditoriaux publiés ou acceptés dans des journaux à politique éditoriale
- d. Lettres publiées ou acceptées dans des journaux à politique éditoriale
- e. Articles originaux, de revues, lettres ou éditoriaux, soumis dans des journaux à politique éditoriale
- f. Articles originaux, revues, éditoriaux, lettres publiés ou acceptés dans des journaux sans politique éditoriale
- g. Articles originaux, de revues, lettres ou éditoriaux, soumis dans des journaux sans politique éditoriale
- h. Livres
- i. Chapitres de livres
- j. Thèses

Pour chaque publication merci d'indiquer comme suit :

Auteurs
Titre
Journal
Année, Volume, Page début et page fin
Impact Factor* (uniquement pour les 5 dernières années)
Autres indicateurs bibliométriques (en option)

Les impact-factors doivent être obligatoirement indiqués pour chaque publication parue de 2004 à 2010

2- INDIQUER PAR UN ASTÉRISQUE (*) LES PUBLICATIONS QUI SONT SELON VOUS LES PLUS RELEVANTES, ET ADJOINDRE UNE COPIE DE TROIS D'ENTRE ELLES.

3- INDIQUER VOTRE INDEX H

4- DATER ET SIGNER LE DOCUMENT